DEKF Konkurransegrunnlag del III - rammeavtaler

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Kommunikasjon
1.3 Anskaffelsens formål og omfang
1.4 Kontraktsvilkår
1.5 Deltilbud
1.6 Konkurransegrunnlagets oppbygning
1.7 Viktige datoer
1.8 Informasjonsmøte/tilbudsbefaring
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning
2.3 Attest for skatt og merverdiavgift
2.4 Utvidet skatteattest
2.5 Offentlighet og taushetsplikt
2.6 Finansieringsforbehold mm
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger
2.8 eBevis
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
4 KVALIFIKASJONSKRAV
4.1 Støtte på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfyllelse av kvalifikasjonskravene
4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
5 TILDELINGSKRITERIER
5.1 Oppdragsforståelse
5.2 Klima og miljø
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
6.1 Innlevering av tilbud og tilbudsfrist
6.2 Tilbudet generelt
6.3 Vedståelsesfrist
7 KONTRAKT
7.1 Kontraktstildeling
7.2 Kontraktens varighet

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Drammen Eiendom KFer kommunens eiendomsforvalter og byggherre. Drammen Eiendom KF utøver kommunen sin rolle med forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendommer, samt byggherrerollen og innleie av eiendommer til kommunale formål.

Drammen Eiendom KF er blant Buskeruds største eiendomsforvaltere med ansvaret for cirka 650.000 kvadratmeter bygningsmasse som hovedsakelig består av boliger, skoler, barnehager, idrettsbygg, kulturbygg og bo- og servicesenter.

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercellportalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet kommunikasjon og deretter underfanebladet tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål skal være fremsatt i god tid, senest innen
12/8/2026 12:00 PM

All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Hjelp
Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercellportalen på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Drammen Eiendom KF har til hensikt å inngå rammeavtale med én leverandør for utarbeidelse og oppdatering av branntekniske tegninger, oppmåling, laserskanning og tilhørende dokumentasjon for oppdragsgivers eiendomsportefølje. Porteføljen består hovedsakelig av skoler, barnehager, helsebygg, administrasjonsbygg, kulturbygg, idrettsanlegg og øvrige formålsbygg. Leveransen kan omfatte oppmåling, kontroll av eksisterende tegningsgrunnlag, utarbeidelse og oppdatering av plantegninger og branntegninger, 3D-modeller, BIM-/IFC-leveranser samt tilhørende rapportering og dokumentasjon. Det vil bli inngått avtale med én leverandør.

Anskaffelsens kontraktsverdi/volum er estimert til 2 MNOK årlig. Anskaffelsens maksimale kontraktsverdi/volum er 10 MNOK. Opsjoner er medregnet i dette estimatet.

Oppdragsgiver presiserer at tallene kun er anslag og at faktisk volum vil kunne variere fra år til år. Estimat er ikke bindende for oppdragsgiver. Avrop finner sted etter hvert som oppdragsgivers behov materialiserer seg. Leverandørene må være oppmerksomme på at endringer i økonomiske- og/eller politiske rammebetingelser kan medføre at estimert antall oppdrag økes/reduseres.

1.4 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg 3.

Krav til lønns- og arbeidsvilkår
Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, i samsvar med LOA § 5e.

Krav til betaling via bank
Kontrakten vil inneholde krav til betaling via bank i samsvar med LOA § 5g.

Krav til lærlinger
Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med LOA § 5h

Begrensning i antall ledd i leverandørkjeden
Kontrakten vil inneholde krav til begrensning i antall ledd i leverandørkjeden i samsvar med LOA § 5k.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Som en del av konkurransegrunnlaget inngår følgende:

Mercell lager automatisk en liste over alle dokumenter vi laster opp ifm konkurransen,

Name	Description	Version	Change date
Vedlegg 1- Tilbudsskjema.xlsx		1	11/8/2026 11:39 PM
Vedlegg 2 - Kravspesfikasjon.pdf		1	11/9/2026 12:39 AM
Vedlegg 3 - Rammeavtale.pdf		1	11/9/2026 12:18 AM
Vedlegg 4 - Veiledning til sladding av tilbud.pdf		1	11/4/2026 5:14 PM

(1)

Name	Change date	Description
DEKF Konkurransegrunnlag del III - rammeavtaler	11/9/2026 12:21 AM	

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12/8/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	12/15/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	12/15/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 51-52

Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 2-3
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 4-5
Estimert avtalestart	Uke 5
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. Eventuell forsinkelse vil føre til parallellforskyvning av øvrige frister. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.8 Informasjonsmøte/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via Mercellportalen.

2.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom en forespørsel om deltagelse blir avvist, jf. foa § 24-1 og § 24-2, eller en leverandør ikke blir valgt ut, jf. foa § 16-12. Frist for å begjære midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning, settes til 15 dager regnet fra dagen etter at oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf.foa § 20-7.

2.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes attesten manuelt

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet konkurransen.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for skatt og merverdiavgift ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.4 Utvidet skatteattest

Valgt leverandør må bestille opplysninger om skatt og avgift (RF-1507 utvidet skatteattest) via Altinn. Attesten som bestilles må deles med oppdragsgiver ved å angi at DEKF skal motta kopi av attesten.

Utvidet skatteattest skal i tillegg sendes gjennom kommunikasjonsfanen i Mercell.

Husk at utvidet skatteattest også skal leveres for selskaper det er levert forpliktelseserklæring for, når en leverandør eksempelvis skal supplere selskapets egen kompetanse for å oppfylle kompetansekrav som fremgår av kvalifikasjonskravene i konkurransen.
Leverandøren vil få en kort frist for innsendelse av utvidet skatteattest. Dersom den som skal logge inn i Altinn ikke er tilgjengelig i perioder, bør den utvidede skatteattesten klargjøres på forhånd. Den utvidede skatteattesten skal ikke være eldre enn 3 mnd. Dette gjelder også for foretak som dere måtte ha støttet dere på i forbindelse med kvalifisering.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør som er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt mottas opplysninger om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v.

Kravet gjelder også for samtlige underleverandører. Utvidet skatteattest for underleverandører vil ikke bli krevd fremlagt før kontraktsinngåelse.

Leverandøren skal påse at oppdragsgivers krav om innhenting av utvidet skatteattest kontraktfestes nedover i leverandørkjeden.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Finansieringsforbehold mm

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercellportalen.

2.8 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Kontrakten som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud og tilhørende ESPD-skjema i Mercell, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis.

Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

eBevis i den etterfølgende kontraktsperioden

Oppdragsgiver skal kunne innhente dokumentasjon ved eBevis også i den etterfølgende kontraktsperioden. Tilgang til data fra offentlige registre skal ved behov kunne benyttes for å dokumentere at leverandørene er seriøse og ikke har skatterestanser m.m i kontraktsperioden. Leverandøren må derfor også gi sitt samtykke til at eBevis skal kunne benyttes i etterfølgende kontraktsperiode. Samtykke må da gis på nytt i Altinn når oppdragsgiver etterspør dette.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasitet fra underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det leveres ESPD-skjema for de aktuelle underleverandørene, se punkt 4.4.

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

§24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner.

4.1 Støtte på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfyllelse av kvalifikasjonskravene

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Økonomisk og finansiell kapasitet
Drammen Eiendom KF krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner
Drammen Eiendom KF krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske eller faglige kvalifikasjoner, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f. eks. en forpliktelseserklæring.

Foretak som tilbyder støtter seg på må også fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjøres under "opplysninger om leverandøren" i Mercell portalen.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.For denne kontrakten vil det kreves kredittrating på minst A	Oppdragsgiver innhenter kredittrapport fra Dun&Bradstreet RiskGuardian Suite. Rapporten inneholder bl.a. revisors beretning, negative betalingsanmerkninger, regnskap og kreditthistorikk, og baserer seg på siste kjente regnskapstall. For selskap som ikke kredittvurderes skal godkjente regnskapstall vise tilfredsstillende god kredittverdighet og tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne, eventuelt fremlegge ethvert annet dokument som tilbyder anser egnet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes gjennomføring av oppdrag som omfatter skanning, oppmåling, kartlegging, utarbeidelse eller revisjon av brannteknisk tegninger, rømningsplaner, orienteringsplaner, branndokumentasjon eller tilsvarende dokumentasjon for eksisterende bygg. Erfaring fra oppdrag gjennomført for offentlige eller private byggherrer vil bli vurdert som relevant.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen skal blant annet inneholde: • oppdragets navn • oppdragsgiver • oppdragets størrelse i kostnad • hvilken type kontrakt • type bygg • leverandørens oppgaver og rolle i prosjektet • tidspunkt for oppdraget Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta kontakt med referanser.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Leverandør skal levere en skriftlig redegjørelse for mannskap og personell som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget. I tillegg skal det leveres redegjørelse for gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen de siste 3 årene. Det skal også leveres en redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre leveransen.
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres. Som en del av dette kreves det et godt og velfungerende system for styring av leverandørkjeden og de sporingssystemer leverandøren vil benytte til å utføre kontrakten.	Leverandøren skal fremlegge attest for firmaets kvalitetsledelsessystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetsledelsesstandarder, eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende. Kvalitetsledelsesstandarder skal være basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer. Tilsvarende attest utstedt av organer i andre EØS-stater godtas også. **Alternativt** kan leverandøren dokumentere at de har et tilsvarende kvalitetsledelsessystem.

	Dokumentasjon skal inneholde opplysninger om systemets navn og at det leveres en detaljert innholdsfortegnelse som dokumenterer at systemet tilsvarer ISO 9001 eller tilsvarende. Dokumentasjonen skal som minimum dokumentere: A) organisasjonens kvalitetspolitikk og kvalitetsmål. B) arbeidsprosessene og arbeidsprosedyrer som er relevante for kontraktens innhold. C) leverandørens styringssystem for styring av leverandørkjeden og de sporingssystemer leverandøren vil benytte til å utføre kontrakten Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 er det tilstrekkelig at det fremlegges gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som er relevant for oppdraget.	Attest for firmaets miljøledelsessystem eller miljøledelsesstandarder utstedt av uavhengige organer, f.eks. ISO 14001, Miljøfyrtårn eller EMAS. **Alternativt** kan leverandøren levere en beskrivelse av sine miljøledelsestiltak som vil benyttes ved utførelsen av leveransen. Dokumentasjonen skal minst beskrive følgende punkter: • En beskrivelse av leverandørens miljøstyringstiltak, herunder om prosedyrer og sjekklister for de tjenestene som tilbys i kontrakten som dekker temaene energi, avfall, transport og utslipp. • Prosedyrene og sjekklistene skal vise hvordan leverandøren oppfyller krav til ytre miljø som følger av internkontrollforskriften og forurensningsloven. • Dokumentasjon som bekrefter at systemet revideres jevnlig, og at leverandøren har et aktivt system for avviksbehandling og forbedringer. Dersom dette er beskrevet i virksomhetens miljøledelsesstandarder utstedt av uavhengige organer som nevnt ovenfor, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat.

5 TILDELINGSKRITERIER

Vekt	Kriterier	Dokumentasjon
60%	Pris	Utfylt tilbudsskjema
40%	Oppgaveforståelse	Utfylt tilbudsskjema

5.1 Oppdragsforståelse

Drammen Eiendom KF skal oppdatere branntegninger for en eksisterende barneskole på ca. 6.000 m² fordelt på 3 etasjer. Oppdragsgiver har tilgang til eldre DWG-tegninger, men er usikker på om disse samsvarer med dagens situasjon. Bygget er i normal drift under oppdragets gjennomføring.
Leverandøren skal beskrive hvordan oppdraget vil planlegges og gjennomføres fra bestilling til ferdig leveranse.

Besvarelsen skal maksimum være 2 sider med skriftstørrelse 12 og minimum omfatte:

1. Hvordan oppdraget organiseres og bemannes.
2. Valg av metode for oppmåling og eventuell skanning, samt begrunnelse for valgt metode.
3. Hvordan eksisterende tegningsgrunnlag kontrolleres mot faktiske forhold.
4. Hvordan avvik identifiseres, dokumenteres og rapporteres til oppdragsgiver.
5. Hvordan kvalitetssikring av plantegninger, branntegninger og eventuelle BIM-modeller gjennomføres.
6. Hvordan personvern og hensyn til elever, ansatte og byggets drift ivaretas under gjennomføringen.
7. Forslag til fremdriftsplan med estimerte tidsrammer.
8. Hvordan leverandøren sikrer at leveransene oppfyller krav til DWG, IFC og dokumentasjon.

5.2 Klima og miljø

Anskaffelsen gjelder konsulenttjenester hvor leveransen i all hovedsak består av rådgivning og kompetansebasert arbeid. Tjenesten innebærer ikke vareleveranser, produksjon eller vesentlig materialbruk, og forventet reiseaktivitet knyttet til oppdraget er begrenset. Oppdragsgiver vurderer derfor at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentligmiljøbelastning. På denne bakgrunn benyttes unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften §7-9, og det stilles ikke særskilte klima- og miljøkrav i konkurransen.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud og tilbudsfrist

Tilbudsfrist: 12/15/2026 12:00 PM

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Ønsker du å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn i Mercellportalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet skal leveres innen tilbudsfristen.

Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.2 Tilbudet generelt

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisskjema skal lastes opp

som Excel-fil.

- Signert tilbudsbrev. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer
- Utfylt tilbudsskjema/prisskjema
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. ovenfor.
- Dokumentasjon i henhold til tildelingskriterier, jf. ovenfor.
- Evt. øvrige etterspurte vedlegg
- Sladdet utgave av tilbudet.

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

Valgte leverandør skal levere skatteattest, jf. ovenfor.

Manglende eller mangelfull dokumentasjon kan føre til avvisning.

Signering og bruk av Mercellprofil ved innlevering av tilbud
Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser.
Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

6.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder, regnet fra og med tilbudsfristens utløp

7 KONTRAKT

7.1 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør blir skriftlig meddelt tilbyderne. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplysninger om karensperioden.
Det blir inngått kontrakt med leverandørene etter karensperiodens utløp.

7.2 Kontraktens varighet

Kontrakten vil ha en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år. Dvs. en maksimal varighet på 4 år.